भारत सरकार
कर्मचारी चयन आयोग (उत्तर पश्चिम क्षेत्र)
कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय,
केन्द्रीय सदन, सैक्टर–९ए,
चण्डीगढ़ – 160009.

Government of India
Staff Selection Commission (NWR)
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions,
Kendriya Sadan, Sector 9-A,
Chandigarh - 160009.

MESSAGE

Dated: 17.02.2020

The Staff Selection Commission(North Western Region) Chandigarh has changed design of its website and newly designed website has been hosted on 17.2.2020. All the content available in old design is still available in new design. The SSC(NWR) has been making all efforts for improving the systems further for convenience of candidates. Newly designed website is another step in this direction. New design is based on latest trends, technology, guidelines and provides better navigation, display, convenience, dissemination of information and overall better experience to visitors of website. Keeping in view the fact that most of the visitors view the website in their Smart Phones, new design has been made mobile phone friendly with latest technology for better experience in viewing the website in Smart Phones. The facility for enlarging the font size has also been given for convenience of visitors having Low Vision. Efforts have been made to keep the new design bilingual as far as possible and language can be switched over from English to Hindi and Vice Versa.

The Commission uploads all Notices/ Updates/Information on websites of SSC(HQ) and Regional Offices only and aspirants need to visit these websites regularly for latest updates. Aspirants are advised to go through the content on website to keep them well informed about the procedures, instructions, timelines, etc. It has been observed that sometimes aspirants do not go through the information uploaded on website carefully and this results in disappointment, inconvenience, refusal to entry into Examination Venue, cancellation of candidature, etc. The aspirants are advised to –

1. Read Notice of Examination very thoroughly and fill Application Form very carefully as per instructions for filling. Before finalizing the Application Form, each and every detail like spelling of names, date of birth, Roll Number of Matriculation, clarity of uploaded photo and signature should be checked thoroughly. FAQs available on website may be of help.
2. Visit website of SSC(HQ) and Regional Office regularly for latest updates regarding Application Status, e-Admission Certificates, Notices regarding appearance in Examination, Skill Tests, Document Verification, Dossier Forwarding Status, etc.
3. Read carefully each instruction mentioned in e- Admission Certificate and follow strictly. Reporting Time, Entry Closing Time, instructions for bringing documents like Photo Bearing Identity Proof, Date of Birth Proof, PwD certificates, etc. should always be followed.

4. Not to bring the Prohibited Items to Examination Venue. List of Prohibited Items is uploaded on website.
5. See walkthrough for Computer Based Exams available on website to familiarize with the procedure.
6. Mention full details and send scanned copies of documents while sending email regarding any issue, difficulty or grievance of general nature to enable us to look into the matter. It is advised to contact the officers through letters or personally for getting official reply in important matters.

कर्मचारी चयन आयोग)उत्तर पश्चिम क्षेत्र (चंडीगढ़ ने अपनी वेबसाइट का डिजाइन दिनांक 17.02. 2020से बदला है । पुरानी डिजाइन में उपलब्ध सभी सामग्री नई डिजाइन में भी उपलब्ध है । कर्मचारी चयन आयोग)उत्तर पश्चिम क्षेत्र (सदैव अभ्यर्थियों की सुविधा के लिए सुधारों का प्रयास करता रहा है तथा वेबसाइट की नयी डिजाइन भी इसी दिशा में एक और कदम है । नया डिजाइन नवीनतम पद्धति ,तकनीक ,दिशा निर्देशों पर आधारित है जिससे कि वेबसाइट को और सुगम ,सुविधाजनक बनाकर प्रयोगकर्ताओं के अनुभव को बेहतर बनाया जा सके । इस तथ्य को ध्यान में रखते हुए कि अधिकतर प्रयोगकर्ता वेबसाइट को अपने स्मार्टफोन में देखतें है ,नई वेबसाइट को नई तकनीक के आधार पर मोबाइल फोन प्रयोगकर्ताओं के बेहतर अनुभव के लिए मोबाइल फोन के लिए उपयुक्त बनाया गया है । कम दृष्टता वाले प्रयोगकर्ताओं की सुविधा के लिए आकार बड़ा करने की सुविधा भी दी गयी है । भाषा को अंग्रेजी से हिंदी और हिंदी से अंग्रेजी करने का विकल्प देकर नई वेबसाइट को द्विभाषी बनाने का यथासंभव प्रयास किया गया है ।

आयोग सभी परीक्षा नोटिस, नवीनतम समाचार इत्यादि, आयोग मुख्यालय और क्षेत्रीय कार्यालयों की वेबसाइट पर भी अपलोड करता है तथा अभ्यर्थियों के लिए अनिवार्य है कि वे इन वेबसाइट को नियमित रूप से देखते रहें । सभी उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वेबसाइट पर उपलब्ध सभी सामग्री को देखें जिससे कि वे प्रक्रियाओं, सूचना, निर्देशों, समय सीमा आदि के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकें । यह भी पाया गया है कि कभी-कभी अभ्यर्थी वेबसाइट पर उपलब्ध जानकारी को ध्यानपूर्वक नही देखते हैं और परिणामस्वरूप उन्हें परीक्षा स्थल पर प्रवेश से मनाही आवेदन का ,निरस्तीकरण तथा अन्य असुविधाजनक एंव निराशाजनक परिस्थितियों का सामना करना पड़ता है । अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि -

i. परीक्षा संबंधी नोटिस को पूर्ण गंभीरता से पढ़ें तथा आवेदन पत्र भरने के निर्देशों को ध्यान में रखते हुए ध्यानपूर्वक आवेदन पत्र भरें । आवेदन पत्र पूर्ण रुप से जमा करने के पहले प्रत्येक विवरण जैसे नाम की वर्तनी ,जन्म तिथि, मैट्रिक रोल नंबर, अपलोड की गई फोटो और हस्ताक्षर की स्पष्टता को भलीभांति जांच लें । वेबसाइट पर दिये गये “बहुधा पूछे जाने वाले प्रश्न” से प्रक्रियाओं को समझने में मदद मिल सकती है ।
ii. नवीनतम जानकारी, दिशा-निर्देश ,आवेदन पत्र की स्थिति, अपनी स्थिति, ई-एडमिट कार्ड, अन्य महत्वपूर्ण नोटिस, कौशल परीक्षण, दस्तावेज़ सत्यापन, डोज़ियर अग्रेषण इत्यादि की

जानकारी आदि के लिए आयोग मुख्यालय और क्षेत्रीय कार्यालय की वेबसाइट को नियमित रूप से देखते रहें ।

iii. ई-एडमिट कार्ड में दिए गये हर निर्देश ,विशेष रूप से रिपोर्टिंग समय, प्रवेश बंद होने का समय और अन्य दस्तावेज जैसे फोटो आईडी प्रूफ, डेट ऑफ बर्थ प्रूफ, पीडब्ल्यूडी प्रूफ आदि लाने के संबंध में निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें तथा निर्देशों का पालन करें ।

iv. परीक्षा स्थल पर प्रतिबंधित वस्तु न लेकर आये । प्रतिबंधित वस्तुओं की सूची वेबसाइट पर उपलब्ध है ।

v. कंप्यूटर आधारित परीक्षा प्रक्रिया से परिचित होने के लिए "Walk Through" को देखें ।

vi. अपनी सामान्य समस्या, मुद्दों शिकायतों या मदद के लिए ,ईमेल करते समय अपना पूरा विवरण तथा स्कैन किये गये दस्तावेज भी भेंजें जिससे कि मामला समझ आ सके । महत्वपूर्ण मुद्दों के लिए पत्र या व्यक्तिगत रुप से SSC के अधिकारी से आधिकारिक उत्तर प्राप्त करें ।

17/2/2022

(रेन मिश्रा)
उप क्षेत्रीय निदेशक